

**REGULAMIN PRAKTYK SEMESTRALNYCH
REALIZOWANYCH NA 5 LETNICH JEDNOLITYCH STUDIACH
MAGISTERSKICH NA KIERUNKU FIZJOTERAPIA W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ
SZKOLE ZAWODOWEJ IM. HIPOLITA CEGIELSKIEGO W GNIEŹNIE**

§ 1.

Uwagi ogólne

1. Student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej przez PWSZ z placówką służby zdrowia.
2. Praktyka stanowi integralną część programu kształcenia.
3. Plan studiów określa liczbę godzin dydaktycznych w poszczególnych semestrach roku akademickiego objętych obowiązkiem odbycia praktyk. Przy czym godzina dydaktyczna realizacji zajęć w ramach praktyki zawodowej trwa 45 minut.
4. Wymiar godzinowy odbywanych przez studenta praktyk na terenie wybranej placówki wynosi 6 godzin zegarowych, tj. 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Przedłużenie dobowego wymiaru praktyki jest dopuszczalne za zgodą i porozumieniem stron (opiekunów praktyki oraz studenta), nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych.
5. Zakres merytoryczny praktyk oraz obowiązujące dokumenty opisujące praktykę określa program praktyk.
6. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk zawodowych sprawuje Dyrektor Instytutu Nauk o Zdrowiu.
7. Rektor w celu właściwej realizacji praktyk powołuje spośród nauczycieli akademickich Opiekuna ds. praktyk studenckich na kierunku fizjoterapia.
8. Decyzje o zaliczeniu praktyki podejmuje Opiekun praktyk na kierunku fizjoterapia, zwany dalej Opiekunem.
9. Na ewentualne zmiany terminu i miejsca odbywania praktyk zgodę wyraża Dyrektor Instytutu Nauk o Zdrowiu – po zasięgnięciu opinii Opiekuna - na wniosek studenta złożony przed rozpoczęciem praktyk.

§ 2.

Przepisy organizacyjne

1. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy placówką, w której będzie odbywać się praktyka, a Uczelnią.
2. Student odbywa praktykę w jednostkach wskazanych przez PWSZ lub spośród innych placówek medycznych, gwarantujących realizację efektów kształcenia opisanych w programie praktyk.
3. W przypadku studentów realizujących praktyki zawodowe w placówkach medycznych, z którymi jest podpisana Umowa, odbywają je wg grafiku praktyk.
4. Student, który chce realizować praktyki semestralne w placówce medycznej, z którą Uczelnia nie ma podpisanej umowy, musi dostarczyć Skierowanie na praktykę zgodnie z terminami zamieszczonymi na stronie uczelni.
5. Student realizuje zajęcia z uwzględnieniem harmonogramu pracy danej placówki oraz grafiku praktyk.
6. Praktyka może być realizowana w placówkach opieki zdrowotnej (kliniki, szpitale, ośrodki rehabilitacji), tak aby cele edukacyjne dla praktyki na każdym semestrze zostały zrealizowane.

§ 3.

Obowiązki zakładowego opiekuna praktyk w zakładzie opieki zdrowotnej

1. Opiekunem praktyk w placówce medycznej powinna być osoba posiadająca tytuł magistra fizjoterapii, rehabilitacji ruchowej bądź wychowania fizycznego – specjalność fizjoterapia, którego obowiązkiem jest:
 - a. ustalenie dla każdego studenta planu zajęć zgodnych z programem praktyk,
 - b. kontrola przestrzegania przez studentów obowiązującej w placówce dyscypliny pracy oraz przepisów BHP,
 - c. sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem planu i udzielanie studentom fachowych rad i wskazówek,
 - d. kontrola nad realizacją założonych w programie efektów kształcenia,
 - e. dokonanie końcowej oceny pracy i charakterystyki każdego z praktykantów.

§ 4.

Obowiązki i prawa studenta realizującego praktyki

1. Student ma obowiązek:
 - 1) sumiennie i starannie wykonywać powierzone czynności i zadania,
 - 2) przestrzegać ustalonego harmonogramu i czasu odbywania praktyki,
 - 3) przestrzegać przepisów i zasad etycznych dotyczących wykonywania zawodu fizjoterapeuty,
 - 4) przestrzegać regulaminu organizacyjnego i porządku ustalonego w podmiocie leczniczym,
 - 5) przestrzegać przepisów prawa pracy oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 6) dbać o dobro podmiotu leczniczego, chronić jego mienie oraz dochowywać tajemnic zawodowej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych,
 - 7) stosować się do poleceń wydawanych bezpośrednio przez osobę odpowiedzialną za przebieg praktyk,
 - 8) wszelkie czynności zawodowe wykonywać pod kierunkiem i za zgodą zakładowego opiekuna praktyki,
 - 9) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w praktykach,
 - 10) w trakcie praktyki student nie może bez zgody zakładowego opiekuna opuszczać placówki,
 - 11) w razie zaistnienia jakiegokolwiek wypadku przy pracy, zgłosić go niezwłocznie zakładowemu opiekunowi celem uzyskania pierwszej pomocy i spisania protokołu powypadkowego,
 - 12) być obecnym na wszystkich praktykach, a w przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej poświadczeniem lekarskim) lub nieobecnością z ważnych przyczyn losowych, student zobowiązany jest do odpracowania opuszczonych godzin w czasie wyznaczonym przez zakładowego opiekuna praktyki,
 - 13) systematycznie prowadzić Dziennik praktyk studenckich.
2. Udając się na praktyki zawodowe student powinien:
 - 1) być zaopatrzony w odzież ochronną, obuwie zmienne (we własnym zakresie),
 - 2) identyfikator wg wzoru

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. H. Cegielskiego w Gnieźnie

Instytut Nauk o Zdrowiu

Kierunek Fizjoterapia

imię studenta

- 3) posiadać badania bakteriologiczne na nosicielstwo Salmonelli z wynikiem ujemnym,
 - 4) posiadać szczepienie w zakresie WZW typu B,
 - 5) posiadać ubezpieczenie OC i NNW, ważne przez cały rok akademicki, w którym realizowane są praktyki zawodowe,
 - 6) posiadać zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do odbywania praktyk zawodowych z zakresu fizjoterapii,
 - 7) identyfikator wystawia Dział Kształcenia i Spraw Studenckich,
 - 8) DKiSS wystawia zaświadczenie o posiadaniu badań wymienionych w pkt.3-6.
3. Student ma prawo:
- 1) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia podczas praktyk,
 - 2) do 15 minut przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez osobę odpowiedzialną za przebieg praktyk,
 - 3) do obiektywnej oceny postępów w nauce.
4. Studentka będąca w ciąży może odbywać zajęcia praktyczne w danej placówce po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań. Zakres czynności uwzględniający brak kontaktu studentki z biologicznymi czynnikami szkodliwymi, ustala zakładowy opiekun praktyki. W przypadku przeciwwskazań, studentka będąca w ciąży powinna złożyć podanie o urlop na czas praktyki i ubiegać się o indywidualną organizację studiów.

§ 5.

Obowiązki Opiekuna praktyk na kierunku fizjoterapia

Opiekun:

1. Jest zobowiązany podejmować decyzje dotyczące kwalifikacji studentów na praktyki w określonych placówkach medycznych.
2. Pełni nadzór nad przebiegiem praktyki studenta w czasie trwania praktyki.
3. Dokonuje oceny dokumentacji z odbytych praktyk przedstawionej przez studentów.
4. Zalicza praktyki poprzez dokonanie wpisu zaliczenia w odpowiedniej dokumentacji.

5. Jest zobowiązany terminowo rozpatrywać wnioski studentów dotyczące praktyk w zakresie swoich kompetencji.
6. Podaje do wiadomości studentów zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyki.
7. Udziela pomocy i porad w zakresie organizacji praktyk.
8. Pełni nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk oraz koordynuje na bieżąco efekty realizacji celów praktyki.
9. Kontaktuje się z zakładowym opiekunem praktyk w zakładzie, w tym przeprowadza wizyty w miejscu odbywania praktyk.
10. Po zakończeniu praktyki przekazuje dokumentację do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich.

§ 6.

Dokumentacja realizacji procesu praktyk na kierunku fizjoterapia

1. Dokumentację procesu realizacji praktyk na kierunku fizjoterapia stanowią:
 - 1) Skierowanie na praktykę (załącznik nr 1),
 - 2) Dziennik praktyk studenckich poszczególnych studentów dla poszczególnych semestrów (załącznik nr 2),
 - 3) sprawozdania z przeprowadzenia hospitacji,
 - 4) poświadczona przez pracownika DKiSS kserokopia aktualnej książeczki zdrowia, zaświadczenie o posiadaniu badań o którym mowa w § 4 pkt.2 ppkt.8).

§ 7.

Zaliczenie praktyk

1. Na zakończenie praktyki student otrzymuje ocenę oraz opinię zakładowego opiekuna praktyki wpisaną do dzienniczka praktyk.
2. Po zakończeniu praktyki student składa komplet dokumentów do Opiekuna praktyk na kierunku fizjoterapia, który na ich podstawie dokonuje zaliczenia praktyki.
3. Praktyki zaliczane są semestralnie.

§ 8.

Doskonalenie procesu realizacji praktyk

1. Doskonalenie procesu realizacji praktyk na kierunku fizjoterapia stanowią:
 - a. hospitacje praktyk w placówkach medycznych,
 - b. badania ankietowe prowadzone wśród studentów dokonujących oceny realizacji praktyk.
2. Za działania doskonalące proces realizacji praktyk, o których mowa w pkt. 1 odpowiada Opiekun.

§ 9.

Przepisy końcowe

1. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich studentów 5 letnich jednolitych studiów magisterskich kierunku fizjoterapia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie.
2. Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu i nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
3. Niniejszy regulamin może zostać zmieniony decyzją Rektora.
4. Regulamin zostaje wprowadzony Zarządzeniem Rektora.
5. Każdy student przed przystąpieniem do praktyk ma obowiązek do zapoznania się z niniejszym regulaminem.

Załączniki:

1. Skierowanie na praktykę.
2. Dziennik praktyk studenckich.
3. Oświadczenie studenta o znajomości regulaminu praktyk realizowanych na kierunku fizjoterapia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Gnieźnie



Załącznik nr 1. Skierowanie na praktykę

**SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ
DLA STUDENTÓW FIZJOTERAPII
rok akademicki /**

Imię i nazwisko praktykanta

rok studiów semestr

numer albumu:

Pełna nazwa jednostki medycznej, w której student będzie odbywał praktykę:

.....
.....

Adres i telefon jednostki medycznej:

.....
.....

Imię, nazwisko, tytuł zawodowy lub naukowy oraz stanowisko osoby, która ma kompetencje do podpisania Porozumienia / Umowy o organizację praktyk z Uczelnią:

.....

Imię, nazwisko i tytuł zawodowy lub naukowy zakładowego opiekuna praktyk:

.....

Termin odbycia praktyki:

.....

Rodzaj praktyki:

.....

Podpis Opiekuna praktyk na kierunku fizjoterapia

**Potwierdzenie jednostki medycznej przyjmującej na praktykę zawodową
(pieczętka instytucji oraz podpis i pieczętka imienna pracownika)**