

**Umowa nr/2018
studia stacjonarne**

zawarta w dniur. w Gnieźnie pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 38, zwaną dalej „Uczelnią” lub „PWSZ w Gnieźnie”, reprezentowaną przez:

Rektora - dr hab. Janusza Wiśniewskiego, prof. PWSZ

a

Panią/ Panem, ur. dnia

zam.,

woj. legitymującą/cym się dowodem osobistym (seria, numer)

....., nr PESEL

zwanym dalej Studentem.

Mając na uwadze, iż głównym celem Uczelni jest kształcenie studentów, upowszechnianie osiągnięć nauki oraz prowadzenie badań naukowych, a ponadto dbałość o wszechstronny rozwój studentów, Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania rozporządzeń wydanych na podstawie art. 9 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), w szczególności dotyczących warunków kadrowych oraz obowiązujących standardów kształcenia.
2. Uczelnia zobowiązuje się do umożliwienia Studentowi kształcenia w PWSZ w Gnieźnie na studiach stacjonarnych, poczynwszy od roku akademickiego 2018/2019 przez okres siedmiu semestrów studiów pierwszego stopnia, na kierunku **informatyka** według obowiązujących na Uczelni programów i planów studiów.
3. Uczelnia oświadcza, że posiada wystarczające warunki prawne i lokalowe do kształcenia na kierunku, o którym mowa w ust. 1 i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowego okresu studiów.
4. Szczegółowe warunki studiów na poszczególne lata zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk będą podane do wiadomości Studenta na stronie internetowej Uczelni www.pwsz-gniezno.edu.pl przed rozpoczęciem semestru oraz stanowią załącznik do niniejszej umowy.
5. Student po ukończeniu studiów, o których mowa w § 1 uzyskuje tytuł zawodowy inżynier.

§ 2

1. Student zobowiązuje się wносить na rzecz Uczelni następujące opłaty:
 - 1) za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów), w tym zajęć z WF, z powodu niezadowolających wyników w nauce – w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora nr 32/2014 za jeden przedmiot;
 - 2) za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku – w wysokości 190,00 zł za 1 pkt ECTS;
 - 3) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej - w wysokości 17,00 zł;
 - 4) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami - w wysokości 60,00 zł;
 - 5) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - w wysokości 40,00 zł;
 - 6) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – w wysokości 19,00 zł.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu Student wnosi opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
3. Informacja o wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, ustalanych w oparciu o ponoszony koszt kształcenia, publikowana jest na stronie internetowej PWSZ i tablicy ogłoszeń danego instytutu.
4. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, w tym tryb i warunki zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, określa aktualnie obowiązująca w danym roku akademickim uchwała Senatu, publikowana na stronie internetowej PWSZ oraz tablicy ogłoszeń.
5. W przypadku zwłoki w uiszczaniu opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, Student jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie. Za dzień wniesienia opłaty uważa się dzień wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
6. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu do wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1, wyznaczonego przez Uczelnię, Student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 3

1. Opłatę za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowolających wyników w nauce Student wnosi jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć na semestrze studiów, na którym powtarza zajęcia.
2. Opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, Student wnosi jednorazowo za każdy semestr tych zajęć w terminie określonym przez rektora.
3. Opłatę za legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą Student wnosi przed dniem odbioru legalizowanych przez Uczelnię dokumentów.
4. Opłatę za wydanie dokumentów oraz elektronicznej legitymacji studenckiej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 - 6 i ust. 2, Student wnosi w terminie do dnia ich wydania.
5. Student zobowiązany jest do zapłaty opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-6 i ust. 2, na podane przez Uczelnię indywidualne konto bankowe.
6. Opłatę za legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu z zagranicą Student wnosi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra nadzorującego Uczelnię, tj. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 4

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 – 2, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia i od Uczelni niezależnych okoliczności, skutkujących wzrostem kosztów prowadzenia studiów w Uczelni,
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 – 7 oraz w ust. 2, może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawnych regulujących wysokość tych opłat.
3. Nową wysokość ww. opłat ustala Rektor zarządzeniem do dnia 31 lipca poprzedzającego rok akademicki, którego opłata dotyczy, a informacja o wysokości tych opłat publikowana jest na stronie internetowej PWSZ i tablicy ogłoszeń. Ponadto, o nowej wysokości opłat Student jest zawiadamiany przez Uczelnię poprzez doręczenie pisemnej informacji w tym zakresie, osobiście za pokwitowaniem, bądź wysłanie jej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, w terminie do dnia 31 sierpnia poprzedzającego rok akademicki, którego opłata dotyczy.
4. W przypadku zmiany wysokości opłat, Student może - do dnia 30 września poprzedzającego rok akademicki, którego opłata dotyczy – złożyć Uczelni pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie takie stanowi rezygnację ze studiów i jest podstawą do skreślenia Studenta z listy studentów.
5. Zmiana wysokości opłat wprowadzana zarządzeniami rektora wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

§ 5

1. Uczelnia organizuje studia i realizuje proces dydaktyczny na podstawie przepisów określonych w § 1 ust. 1 oraz programów studiów, w tym planów studiów.
2. Student zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), złożonego ślubowania, statutu Uczelni, regulaminu studiów oraz innych zarządzeń władz Uczelni.
3. Student oświadcza, iż przed podpisaniem umowy zapoznał się z:
 - obowiązującym Statutem PWSZ w Gnieźnie;
 - Regulaminem studiów PWSZ w Gnieźnie;
 - Zarządzeniem Rektora Nr 32/2014;
 - Uchwałą Nr 256/2014 Senatu PWSZ w Gnieźnie z dnia 6 października 2014 r. w sprawie: określenia zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie;określającymi m.in. zasady organizacji procesu kształcenia studenta oraz prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów, których postanowienia stanowią integralną część umowy. Student zobowiązuje się do wywiązywania się z obowiązków określonych ww. przepisach.
4. Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

§ 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 tego paragrafu.
2. Studentowi przysługuje prawo do rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem, które rozpoczyna bieg od następnego dnia po doręczeniu wypowiedzenia. Rozwiązanie za wypowiedzeniem wymaga formy pisemnej i podania przyczyn rozwiązania umowy.
3. Uczelnia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z przyczyn określonych w regulaminie studiów.
4. Rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w ust. 2 i 3 nie zwalnia Studenta z obowiązku zapłaty wszelkich wynikających z umowy opłat do dnia rozwiązania umowy wraz z ewentualnymi ustawowymi odsetkami z tytułu nieterminowego wniesienia opłat.

§ 7

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) zakończenia studiów;
 - 2) skreślenia z listy studentów;
 - 3) śmierci studenta
 - 4) przeniesienia na studia niestacjonarne.
2. Student oświadcza, iż jego adresem korespondencyjnym jest
3. Student zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych określających go jako stronę niniejszej umowy, z zastrzeżeniem poniesienia skutków w przypadku uchybienia temu obowiązкови.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Strony ustalają, iż wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w miejscu zamieszkania studenta.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach: jeden dla Studenta, jeden dla Uczelni.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

.....r.
(data, podpis i pieczęć Rektora)

.....
(data, czytelny podpis Studenta)

Załączniki stanowiące integralną część umowy w formie elektronicznej – płyta CD:

1. Statut PWSZ w Gnieźnie
2. Regulamin studiów PWSZ w Gnieźnie
3. Plany i programy studiów
4. Zarządzenie Rektora Nr 32/2014
5. Uchwała 256/2014 Senatu PWSZ w Gnieźnie z dnia 6 października 2014 r. w sprawie: określenia zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie

Kwituję odbiór ww. załączników w formie elektronicznej –
płyta CD.

.....
(data, czytelny podpis Studenta)